



**COMUNE RECOARO TERME**

Prov. VI  
c.f. 00192560241

**VERBALE DELLA SEDUTA DI  
GIUNTA COMUNALE**

N. di reg. 129

del 13-11-2019

**O G G E T T O**

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

L'anno **Duemiladiciannove**, il giorno **Tredici** del mese di **Novembre** alle ore **17:00**, nella sala delle Adunanze si è riunita la G.C. nelle persone dei signori:

1- <b>BRANCO DAVIDE</b>	- Sindaco	<i>assente</i>
2- <b>CORRA' STEFANO</b>	- Assessore	
3- <b>CAILOTTO SEVERINO</b>	- Assessore	
4- <b>MANTESE CHIARA</b>	- Assessore	
5- <b>PASTORE STEFANIA</b>	- Assessore	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Antonio Caporrino.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Li 18 NOV. 2019

L'Istruttore Amministrativo  
F.to Zini

\*\*\*\*\*



**O G G E T T O****APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE****LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 5 del CCNL "Regionie Autonomie Locali" del 31.03.1999 secondo cui "1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici secondo la disciplina dell'art. 13. 2. La progressione economica di cui al comma 1 si realizza nel limite delle risorse disponibili nel fondo previsto dall'art. 14, comma 3, e nel rispetto dei seguenti criteri:

a) per i passaggi nell'ambito della categoria A, sono utilizzati gli elementi di valutazione di cui alle lettere b) e c) adeguatamente semplificati in relazione al diverso livello di professionalità dei profili interessati;

b) per i passaggi alla prima posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C, gli elementi di cui alla lettera c) sono integrati valutando anche l'esperienza acquisita;

c) per i passaggi alla seconda posizione economica, successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C, previa selezione in base ai risultati ottenuti, alle prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche conseguenti ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, all'impegno e alla qualità della prestazione individuale;

d) per i passaggi all'ultima posizione economica delle categorie B e C nonché per la progressione all'interno della categoria D, secondo la disciplina dell'art. 12, comma 3, previa selezione basata sugli elementi di cui al precedente punto c), utilizzati anche disgiuntamente, che tengano conto del:

⌚ diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza;

⌚ grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;

⌚ iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro".

**VISTO** l'art. 34 del CCNL "Regioni e Autonomie Locali" 22.01.2004, a norma del quale gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato

della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali, di cui all'art. 5 del CCNL del 31.03.1999 sono interamente a carico delle risorse decentrate previste dall'art. 31, comma 2;

**VISTO** l'art. 9 CCNL "Regioni e Autonomie Locali" 11.04.2008 secondo cui ai fini della progressione economica orizzontale, ai sensi dell'art. 5 del CCNL del 31.03.1999, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica pari a ventiquattro mesi.

**VISTO** l'art. 16 CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni locali" Triennio 2016-2018 del 21.05.2018, secondo cui:

*"1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.*

*2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 8.*

*3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.*

*4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.*

*5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.*

*6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.*

*7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.*

*8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.*

*9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.*

*10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL".*

**VISTO** l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, a norma del quale *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*  
*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e dai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”.*

**VISTO** l'art. 52, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui *“I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore”*

**RAVVISATA** la necessità di adottare un regolamento che disciplini l'istituto della progressione economica orizzontale, consistente nella possibilità per il personale dipendente di progredire all'interno della stessa categoria di inquadramento, acquisendo quote di retribuzione fissa, basate sulle competenze, come indicato anche dall'art. 27 del CCDI 2019-2021;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno adottare apposito regolamento con carattere di stabilità, che tenga conto delle circostanze, delle ridotte dimensioni dell'Ente e del numero di dipendenti in servizio;

**VISTA** la bozza di “Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale” allegato sub B) al presente provvedimento;

**RITENUTA** la stessa conforme alle caratteristiche dell'Ente e meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che il suddetto Regolamento riprende le indicazioni contenute nel CCDI per gli anni 2017 e 2018, già condivise con le organizzazioni sindacali;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, allegato sub A);

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

- 1) di approvare il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, allegato sub B) alla presente deliberazione, che si compone di n. 5 articoli;
- 2) di dare mandato al Responsabile del Settore 1 – Affari Generali di provvedere all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti ed, in particolare, di predisporre e bandire l'avviso pubblico di selezione per le progressioni economiche orizzontali.
- 3) di dare atto che con l'approvazione del presente regolamento si intendono abrogate le previgenti norme regolamentari in materia;
- 4) di pubblicare, a cura dell'Ufficio Segreteria, il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali;
- 5) di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU;
- 6) di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL VICE-SINDACO**

F.to Corrà

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Caporrino

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Pubblicata all'Albo Pretorio il 18 NOV. 2019 per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari.

Divenuta esecutiva dopo il decimo giorno.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Caporrino

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo, composta da più fogli.

Li 18 NOV. 2019,

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(Zini Andrea)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Zini". The signature is written in a cursive style with a large initial "A".





# COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI

c.f. 00192560241



## REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 13/11/2019

### **ART. 1 - Applicazione**

1. Il presente regolamento si applica al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Recoaro Terme e disciplina le modalità di misurazione – valutazione e di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali sulla base di quanto indicato dall'art. 27 del Contratto collettivo decentrato integrativo 2019-2021 sottoscritto in data 15.10.2019 e sulla base di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente.

### **ART. 2 – Procedura**

1. Entro 30 giorni successivi alla stipula del C.C.D.I. di parte economica, con determinazione del Responsabile del Settore 1 – Affari Generali, viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, viene approvato il relativo avviso e sono individuati i dipendenti aventi i requisiti per partecipare alla selezione. Contestualmente la stessa documentazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione.
2. L'avviso di cui al comma 1 viene pubblicato sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni e viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.
3. Seguirà procedura selettiva in base ai requisiti e ai criteri di valutazione di cui al presente regolamento.
4. Titolare del procedimento è il Responsabile del Settore 1 – Affari Generali, salvo i casi di conflitto di interessi, nel qual caso la responsabilità del procedimento viene trasferita al Segretario comunale.
5. La valutazione dei singoli dipendenti, compresi i responsabili dei settori, è effettuata annualmente sulla base di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente, a cui si rimanda per le modalità di valutazione e la relativa scheda; ai fini della valutazione si tiene conto del punteggio complessivo risultante dalla scheda di valutazione relativa alle competenze individuali. Nel caso si susseguano nel corso dell'anno diversi Responsabili di Settore o Segretari comunali, il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi risultanti dalla singola scheda di valutazione a firma dei diversi valutatori per il proprio periodo di competenza.
6. Nel caso di spostamento del dipendente nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta dello stesso in più servizi, la valutazione è effettuata dal Responsabile del Settore in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente.
7. Nel caso di comando parziale presso altra pubblica amministrazione la valutazione è effettuata dal Responsabile della struttura organizzativa della pubblica amministrazione presso cui il dipendente è in organico; in caso di comando totale la valutazione è effettuata dal Responsabile del Settore in cui il dipendente è utilizzato. Tale valutazione dovrà essere comparabile con il sistema di valutazione adottato dall'Ente.
8. In caso di Unione di Comuni si applica quanto indicato dall'articolo 13, comma 2, del CCNL del 22.1.2004, cui si rinvia.
9. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.

### **ART. 3 – Graduatoria**

1. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie (art. 16, comma 7, del CCNL del 21.05.2018).

2. Il Responsabile del Settore 1 – Affari Generali, forma apposita graduatoria indicando il punteggio complessivo ottenuto dalla media della valutazione della performance del triennio che precede l'anno in cui si attivano le progressioni, secondo la pesatura della tabella di seguito indicata:

<b>MEDIA VALUTAZIONE</b>	<b>CAT. A – B – C – D</b>
Da 0 a 50	p. 0
Da 51 a 60	p. 14
Da 61 a 80	p. 18
Da 81 a 90	p. 22
Da 91 a 100	p. 27

3. Verrà valutata altresì l'anzianità di servizio prestata nel Comune di Recoaro Terme, ovvero in altre Pubbliche Amministrazioni, attribuendo alla medesima un punteggio massimo di 18 punti così suddiviso:

- 0,50 punti/mese, o frazione superiore a 15 giorni, per servizio prestato nella stessa categoria;
- 0,25 punti/mese, o frazione superiore a 15 giorni, per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore.

I periodi di malattia e/o di aspettativa non retribuita verranno sommati tra loro in ragione di periodi superiori a 15 giorni e successivamente sottratti al computo generale riferito all'anzianità di servizio.

4. La graduatoria di attribuzione delle progressioni orizzontali sarà redatta per categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P.E.O. per l'anno di riferimento.

5. La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto nella categoria di appartenenza nei limiti di percentuale e di risorse economiche stabiliti dal CCDI normativo e negli accordi economici annuali.

6. Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio, ha diritto alla progressione il dipendente con la posizione economica inferiore e nel caso di ulteriore parità si guarderà alla maggiore anzianità anagrafica.

7. La validità della graduatoria approvata e pubblicata si esaurisce con l'individuazione degli aventi diritto e con la relativa assegnazione di posizione economica.

8. La graduatoria viene quindi approvata con determinazione del Responsabile del Settore 1 – Affari Generali, salvo i casi di conflitto di interessi, e viene affissa all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

9. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento. L'eventuale scorrimento delle graduatorie è consentito solo in presenza di dipendenti assegnatari di P.E.O. che dovessero cessare dal servizio in corso d'anno per quiescenza e/o a seguito di mobilità volontaria.

10. La graduatoria diventa definitiva ed efficace, se nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione, non vengono presentati al Responsabile del Settore 1 – Affari Generali, ricorsi per eventuali errori od omissioni. Divenuta esecutiva la graduatoria di cui al comma 9, il Servizio stipendi provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.

11. Il Nucleo di Valutazione dovrà validare il percorso selettivo.

#### **ART. 4 – Esclusioni**

1. Non sono ammessi alla selezione i dipendenti che non hanno maturato un'anzianità di servizio presso il Comune di Recoaro Terme, ovvero presso un'altra Pubblica Amministrazione, di almeno 36 mesi alla data di scadenza dell'avviso di cui all'articolo 2, comma 1, del presente regolamento.

2. Non sono altresì ammessi alla selezione i dipendenti che hanno subito procedimenti disciplinari nel biennio antecedente la data di avvio della selezione, fatta eccezione per i procedimenti conclusi con l'archiviazione o il richiamo verbale.

#### **ART. 5 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

2. Il presente regolamento è pubblicato all'albo pretorio on line per almeno quindici giorni.